

Số: /KH-UBND

Phụng Hiệp, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Về cải cách hành chính, giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 31 tháng 01 năm 2021 của Huyện ủy Phụng Hiệp về việc cải cách hành chính, giai đoạn 2021 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch thực hiện “Đẩy mạnh cải cách hành chính. Trong đó, tập trung nâng cao trách nhiệm đạo đức trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện”, gắn với xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025 (gọi tắt là cải cách hành chính, giai đoạn 2021 - 2025), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các ngành, địa phương, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC) về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tạo bước đột phá về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của CB,CC,VC trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
- Nâng cao hơn nữa nhận thức, trách nhiệm của các ngành, CB,CC,VC trong thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu:

- Cấp ủy Đảng, nhất là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và người trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải thực hiện nêu gương; chỉ đạo, phối hợp nhịp nhàng chặt chẽ từ khâu tiếp nhận, xử lý chuyên môn, nghiệp vụ và trả kết quả không làm phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.
- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực thi công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CB,CC,VC.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua rộng khắp trong các cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của CB,CC,VC.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Mục tiêu

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết các TTHC, các giao dịch dân sự; nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Thực hiện cải cách mạnh mẽ TTHC, trong đó chú trọng thực hiện rà soát, điều chỉnh rút ngắn thời hạn giải quyết, phối hợp chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, tập trung vào các lĩnh vực có liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp, nhằm nâng cao trách nhiệm, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của cơ quan nhà nước trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC theo hướng chuyên nghiệp, có trình độ chuyên môn giỏi, tư cách đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu của cấp ủy Đảng, chính quyền trong phục vụ Nhân dân.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

- Đến năm 2025, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với các dịch vụ công đạt 95%.

- Đến năm 2025, xây dựng Bộ phận Một cửa huyện (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện) theo mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công; giải quyết hồ sơ hành chính trước hạn chiếm tỷ lệ 30%.

- Đến năm 2025, có 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật, văn bản ban hành theo quy định).

- Đến năm 2025 xây dựng 01 phòng họp không giấy cấp huyện.

- Tập trung xây dựng chính quyền điện tử đạt 100% theo lộ trình của tỉnh.

- Đến năm 2025, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban ngành tỉnh và cấp huyện (DDCI) đứng hạng thứ IV; tham gia tích cực, quyết liệt góp phần nâng cao 04 chỉ số cấp tỉnh: Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính cấp tỉnh (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX).

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

- Cấp ủy, chính quyền các cấp, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải quán triệt sâu sắc, đồng thời phổ biến đến toàn thể CB,CC,VC về

nội dung Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 31 tháng 01 năm 2021 của Huyện ủy Phụng Hiệp về cải cách hành chính, giai đoạn 2021 - 2025 đã đề ra; đồng thời quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng ban hành Kế hoạch cụ thể, xác định rõ kết quả đạt được, gắn trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức vào từng nội dung, nhiệm vụ, bố trí đủ nguồn lực để triển khai, thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; công tác kiểm tra hoạt động CCHC định kỳ hàng tháng, quý và 6 tháng, giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, xử lý kiên quyết đối với những trường hợp vi phạm, thiếu trách nhiệm, không làm tròn bổn phận của người CB,CC,VC.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC.

2. Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC

Thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC: Triển khai, thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm soát TTHC, đảm bảo nguyên tắc kiểm soát TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện, với các nội dung:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị. Kịp thời xử lý nghiêm các CB,CC,VC để xảy ra tình trạng chậm công khai, niêm yết TTHC hoặc thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC. Ngoài việc xử lý trách nhiệm của CB,CC,VC thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó cũng phải kiểm điểm với tư cách là người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm và thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Sắp xếp lại và bố trí CB,CC,VC có đủ trình độ, năng lực chuyên môn; phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp tốt; có trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ vào làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về TTHC cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; đảm bảo các TTHC được công khai, minh bạch về thủ tục, hồ sơ, thẩm quyền, thời hạn, quy trình giải quyết, các khoản phí, lệ phí... tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và trang thông tin điện tử của huyện.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động, cơ chế phối hợp của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trong giải quyết các TTHC, thực hiện cắt giảm tối đa quy trình từ tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết đến trả kết quả đã giải quyết TTHC, đảm bảo nhanh chóng, chính xác và hiệu quả.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được rà soát, đảm bảo rút ngắn tối đa thời hạn giải quyết so với quy định. Tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các TTHC;

trên cơ sở đó đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết.

3. Nâng cao trách nhiệm, đạo đức trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức:

- Quán triệt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Nhà nước về xây dựng đội ngũ CB,CC,VC trong tình hình mới.

- Sắp xếp nhân sự phù hợp với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; cung cấp các dịch vụ chất lượng cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Giữ gìn kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quản lý, điều hành, trong quản lý hoạt động, quản lý công việc.

- Thực hiện đầy đủ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” gắn với xây dựng chính quyền điện tử:

- Xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”, gắn với xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn.

- Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công.

5. Nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp:

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do chính quyền địa phương ban hành để kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền những văn bản không còn phù hợp; đề xuất hoàn thiện chính sách theo hướng đồng bộ, thống nhất, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi và bình đẳng cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Ban hành kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật theo phân cấp. Tiếp tục nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương; thực hiện kiểm soát chặt chẽ ngay từ giai đoạn soạn thảo văn bản để loại bỏ các văn bản rườm rà, không cần thiết, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trên địa bàn huyện, bảo đảm việc triển khai nghiêm các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật đã được ban hành, cung cấp thông tin trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị có liên quan, tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ; xây dựng dự thảo, trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản nhằm triển khai, thực hiện các giải pháp của kế hoạch:

(Đính kèm Phụ lục)

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện tổ chức thực hiện, đồng thời đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai, thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo Huyện ủy, UBND huyện và Sở Nội vụ tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan, hướng dẫn việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”, gắn với xây dựng chính quyền điện tử, đồng thời tổ chức triển khai, thực hiện theo kế hoạch;

- Theo dõi, đánh giá cơ quan, đơn vị làm tốt công tác CCHC đề nghị khen thưởng hàng năm hoặc khen thưởng đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện nội dung của giải pháp được nêu tại mục III của kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu tổng hợp về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và CNTT phục vụ nhiệm vụ đẩy mạnh CCHC.

- Chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở tất cả CB,CC,VC làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện hướng đến “Chính quyền thân thiện”, gắn với xây dựng chính quyền điện tử.

- Tham mưu xây dựng mô hình Trung tâm Phục vụ Hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và phòng họp không giấy cấp huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu UBND huyện trang bị và đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và CNTT phục vụ nhiệm vụ đẩy mạnh CCHC.

- Tham mưu UBND huyện về kinh phí thực hiện kế hoạch để đảm bảo đúng theo quy định về phân cấp ngân sách.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả về xây dựng chính quyền điện tử đạt 100% theo lộ trình của tỉnh.

5. Đài Truyền thanh huyện

- Phối hợp với các ngành đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Định kỳ hằng tuần, tháng đăng tin, bài; phát sóng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, chú trọng về các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm mới, sáng kiến về công tác CCHC.

6. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị; đề xuất với UBND huyện cơ chế, chính sách, sáng kiến, giải pháp, cách làm mới thực hiện hiệu quả công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC. Lấy kết quả giải quyết TTHC là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao nhiệm vụ cho CB,CC,VC làm việc tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đạt chỉ tiêu hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, báo cáo Thường trực UBND huyện nắm, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện ;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện ;
- Bảo hiểm xã hội huyện ;
- Chi cục Thuế khu vực III ;
- Kho bạc Phụng Hiệp;
- Chi cục Thống kê KV Phụng Hiệp - Ngã Bảy ;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP và các PCVP;
- CV NC VP ;
- Lưu: VT, C₆ (Ph 11b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Phú